

Утверждаю:

Сабитов Р.Н.

Директор МБОУ «Камско-Устьинская ТСОШ

имени Ф.С. Юнусова»

Приказ № 94 от 29.08.2022 г.



**План мероприятий (дорожная карта) наставничества на 2022-2023 годы  
МБОУ «Камско-Устьинская татарская средняя общеобразовательная школа имени Файзрахмана  
Салаховича Юнусова» Камско-Устьинского муниципального района РТ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
<b>1</b>	<b>Нормативно-правовое регулирование внедрения наставничества педагогических работников</b>			
1.1	<b>Подготовка условий для запуска наставничества педагогических работников.</b>	Август – сентябрь 2022 г.	МБОУ «Камско-Устьинская татарская средняя общеобразовательная школа имени Файзрахмана Салаховича Юнусова» (далее -школа)	Ознакомление с Указом Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника". Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии(целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
1.2	<b>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</b>	Сентябрь 2022 г.	Администрация школы	Издание распорядительного акта о формировании наставничества педагогических работников

Утверждение положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников	Сентябрь 2022 г.	Администрация школы	издание распорядительного акта о формировании наставничества педагогических работников
---	------------------	---------------------	--

Утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») внедрения наставничества педагогических работников	Сентябрь 2022 г, 2023г	Администрация школы	Приказ, План мероприятий («дорожная карта») внедрения Наставничества педагогических работников
Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении системы наставничества в образовательной организации	До 25 ноября 2022 г., 2023 г	Директор школы	Приказ школы
Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в школе	До 25 ноября 2022 г, 2023 г.	Администрация школы	Приказы школы
Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Дорожной карты, Типового положения	До 25 ноября 2022 г, 2023 г.	Администрация школы	Пакет документов в школе.
<b>2</b>	<b>Организационная поддержка участников внедрения наставничества</b>		
Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы	Ноябрь 2022г, 2023 г	Администрация школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.

		ноябрь 2022г, 2023г.	Администрация школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> <li>2. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>
		Ноябрь 2022г, 2023 г		Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.
2.1	<b>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</b>	Сентябрь, ежегодно	Администрация школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение педагогического совета.</li> <li>4. Информирование на сайте школы.</li> </ol>
2.2	<b>Формирование базы наставляемых</b>	Октябрь-ноябрь, ежегодно	Администрация школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>
		Октябрь-ноябрь, ежегодно	Администрация школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>- Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ul>

2.3	<b>Формирование наставнических пар</b>	декабрь 2022г,2023г.	Администрация школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.</li> </ol>
2.4	<b>Закрепление наставнических пар</b>	Декабрь 2022г,2023г	Администрация школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>
2.5	<b>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</b>	в течение года	Администрация школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и</li> </ol>

2.6	<b>Организация текущего контроля планируемых достижений результатов наставниками</b>	май 2023	Зам. директора по УР	<p>наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>
2.7	<b>Отчеты по итогам наставнической программы</b>	май 2023	Администрация школы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>
2.8	<b>Мотивация и поощрения наставников</b>	май 2023	Директор школы	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>
		в течение года	Администрация школы	<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций- партнеров.</p> <p>Проведение школьного этапа районного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Моя инициатива в образовании», Слет молодых профессионалов.</p>

5	<b>методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения наставничества</b>			
---	--	--	--	--

3.1	Проведение консультаций с наставниками	В течение всего периода	Зам. директора по УР	Консультирование
3.2	Подготовка персонализированных программ наставничества	Январь ,2023г.	Куратор	Наличие в школе программ
3.3	Популяризация наставничества через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций – участников наставничества	В течение всего периода	Администрация школы	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией. Составление аналитических справок, информации.
4	<b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b>			
4.1	Участие в вебинарах, семинарах по вопросам организации наставничества в дистанционном и очном форматах	По плану	Администрация школы	Информирование
5	<b>Внедрение наставничества в общеобразовательной организации</b>			
5.1	Формирование базы наставляемых в 2023 г (обновление, пополнение ежегодно)	До 1 декабря, ежегодно	Администрация школы	База наставляемых с перечнем запросов
5.2	Формирование базы наставников в 2022г. (обновление, пополнение ежегодно)	До 1 декабря, ежегодно	Администрация школы	База наставников с перечнем компетенций
5.3	Обучение наставников	По отдельному плану	Администрация школы	Проведенные методические семинары, стажировочные площадки и др. (по запросам наставников)
5.4	Формирование наставнических пар	в течение года	Директор школы	Приказ о закреплении наставнических пар

5.5	Организация работы наставнических пар, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.	в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами	Администрация школы	Реализация программ наставничества. Формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.
<b>6</b>	<b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик</b>			
6.1	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальной сайте образовательной организаций	В течение всего периода	Администрация школы	Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ
6.2	Организация и проведение для молодых специалистов тематических встреч с педагогами-наставниками	Сентябрь, ежегодно	Администрация школы	Проведение тематических встреч, листы регистрации
6.3	День наставника	октябрь, ежегодно	Администрация школы	Участие в мероприятии
<b>7</b>	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения наставничества</b>			
7.1	Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых	декабрь 2022-май 2023 г.	Куратор	первичные данные для проведения оценки вовлеченности
7.2	Проведение внутреннего мониторинга образовательной организации по реализации и эффективности программ наставничества	Ежегодно, апрель	Куратор	Аналитические данные предоставляются куратором школы по итогам анкетирования
7.3	Анализ результатов школьного мониторинга состояния внедрения и реализации наставничества	Ежегодно, май	Зам. директора по УР	Аналитическая справка